

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «УСЗСОН по
Иркутскому району»

Е.И. Дьячкова

« 10 » сентября 2024 г.

Положение о деятельности

Кабинета ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения и их семьям в отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов при Областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Иркутскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности Кабинета ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения и их семьям, (далее - Кабинет), созданного на базе отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов при Областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Иркутскому району» (далее - Учреждение);

1.2. Деятельность Кабинета организуется с целью оказания методической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития или риском их возникновения, а также с целью содействия оптимальному развитию, формированию психического здоровья и благополучия детей в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения и их семьям.

1.3. В своей деятельности Кабинет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (ст.23);
- Конституцией РФ (ст. 43);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31 августа 2016 года N 1839-р "Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Концепцией развития системы комплексного межведомственного сопровождения лиц с ментальной инвалидностью и психофизическими нарушениями

в Иркутской области на 2022 - 2025 годы, утвержденной распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 августа 2022 г. N 244-р;

- Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2018 г.;

- Распоряжением № 72-рзп от 17 июля 2023 г. «Об утверждении Комплексного межведомственного плана по совершенствованию ранней помощи детям и их семьям в Иркутской области»;

- Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Иркутскому району»;

- Положением об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов Учреждения.

1.4. Режим работы Кабинета строится в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка учреждения, планом и графиком работы специалистов.

1.5. Помощь семье в рамках работы Кабинета оказывает: специалист по социальной работе, специалист по комплексной реабилитации, психолог.

2. Основные задачи, целевая группа

2.1. Задачи организации деятельности Кабинета:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в услугах ранней помощи;
- взаимодействие между учреждениями здравоохранения и образования, негосударственными некоммерческими организациями для обеспечения комплексной помощи детям;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с нарушениями развития или риском их возникновения;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;
- информирование населения о работе Кабинета ранней помощи.

2.2. Целевая группа:

2.2.1. Дети-инвалиды в возрасте от рождения до трех лет;

2.2.2. Дети в возрасте от рождения до трех лет, не имеющие статуса "ребенок-

инвалид", у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;

2.2.3. Дети в возрасте от рождения до трех лет, воспитывающиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.4. Дети в возрасте от рождения до трех лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям;

2.2.5. Дети в возрасте от рождения до трех лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка.

3. Организация деятельности и порядок организации работы Кабинета

3.1. Кабинет ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения и их семьям создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.2. Кабинет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Кабинет ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения и их семьям расположен в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Иркутскому району», г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74, в отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.4. Семья может обратиться в Кабинет ранней помощи по телефону или лично.

3.5. Организация помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения строится на основе взаимодействия с их родителями (законными представителями) и ответственным специалистом.

3.6. Ответственный специалист:

- Выявляет детей в возрасте от 0 до 3 лет, потенциально нуждающихся в услугах ранней помощи;

- Оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия ребенка в пределах своей компетенции;

- Проводит, при необходимости, очное консультирование (прием) родителей (законных представителей), обратившихся по вопросам ранней помощи детям;

- Информировать родителей (законных представителей) детей о поставщиках услуг ранней помощи, осуществляющих свою деятельность на территории г. Иркутска и Иркутского района, специфике работы, перечне услугах, оказываемых детям и их семьям специалистами служб ранней помощи;

- Направляет детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи, в

организации, предоставляющие услуги ранней помощи, согласно установленной форме направления (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- Ведет журнал учета обращений родителей (законных представителей) ребенка в Кабинет с указанием даты обращения и формы обращения. Журнал должен быть прошит и пронумерован. (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- Разрабатывает маршрутный лист, содержащий информацию о реестре Служб ранней помощи, территориально близко располагающихся к месту жительства семьи ребенка (при необходимости);

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие по вопросам ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям;

- Создает и обновляет банк данных (реестр) детей в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения и их семей.

3.7. Деятельность Кабинета строится на основе межведомственного сотрудничества и взаимодействия с медицинскими организациями, образовательными организациями, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, некоммерческими организациями.

3.8. Информация о Кабинете ранней помощи, режиме и порядке работы, контактные данные размещаются на официальном сайте учреждения, в специальном разделе.

4. Ответственность и контроль

4.1. Родитель (законный представитель) ребенка с нарушениями развития или риском их возникновения несет личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья ребенка, иных сведений;

4.2. Степень ответственности специалиста определяется его должностными инструкциями.

4.3. Ответственный специалист ведет учетно-отчетную документацию согласно установленным срокам и предоставляет информацию заведующему отделением.

4.4. Заведующий отделением в срок до 25 июня и 25 декабря текущего года, предоставляет информацию о работе Кабинета администрации учреждения.

4.5. Контроль за работой Кабинета осуществляют заместитель директора, заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

5. Решение споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия между родителем (законным представителем) ребенка и Учреждением, если они не будут решены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подготовлено:

Зав. отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов



Ю.В. Класс

Согласовано:

Заместитель директора



И.А. Шипицына

Логотип или штамп организации

НАПРАВЛЕНИЕ

детей в организацию, предоставляющую услуги по ранней помощи

№ _____ от " __ " _____ 20 ____ г.

Ребенок (ФИО) _____

Дата рождения " __ " _____ 20 ____ г.,

полных ____ лет _____ месяцев,

направляется в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи. Основание:

- ребенок имеет статус "ребенок-инвалид": да, нет
- ребенок имеет стойкое нарушение функций организма: да, нет

_____ (указать при наличии)

- ребенок имеет заболевание, приводящее к нарушениям функций организма: да нет

_____ (указать при наличии)

- ребенок отстает в развитии или имеет ограничения (указать при наличии):

Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности	Наличие задержки или ограничения без уточнения степени	
	да	нет
Способность к самообслуживанию	да	нет
Способность к передвижению	да	нет
Способность к ориентации	да	нет
Способность к общению	да	нет
Способность к обучению	да	нет
Способность к контролю за своим поведением	да	нет

Специалист _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

место печати организации

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____

**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка в
Кабинет ранней помощи**

N п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Контактные данные	Форма обращения	Выдача направлен ия/нет	Подпись специал иста
----------	-------------------	--	-------------------------------	----------------------	--------------------	-------------------------------	----------------------------